



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

PLAN DE ACCIÓN EDUBAR 2019

Código: PE-FE-01

Version: 02

Fecha: 30/10/2017

Página 1 de 1

Procesos	Objetivo Estratégico	Actividades	Responsable	Ejecutor	Meta			Indicador	Recursos	Fecha de Evaluación		
					Tiempo		Producto Unidad de medida					
					Fecha Inicio	Fecha Finalización						
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Implementar las acciones para alcanzar las metas propuestas para el año 2019 cumpliendo con los objetivos estratégicos de la empresa	Seguimiento a el cumplimiento de las acciones del plan estrategico	Gerente	Todas las Areas	02/01/2019	31/12/2019	N proyectos solicitados por gerencia	Cumplimiento de Objetivos Estratégicos	Humanos/Físicos/Económicos/Tecnológicos	Trimestral		
		Elaboración, ejecución y cumplimiento del Plan de Auditorías 2019.			02/01/2019	31/12/2019	Realizar las Auditorías establecidas en el Plan 2017.	Evaluaciones realizadas/ Evaluaciones programadas	Humanos/ Físicos	Durante el año		
CONTROL DE GESTION	Garantizar La Medición De Forma Periódica De La Satisfacción Del Cliente	Seguimiento a al Modelo Integrado de Gestión MIPG			02/01/2019	31/12/2019	Realizar dos seguimientos al Sistema Integrado	Seguimientos realizados/Seguimientos programados	Humanos/ Físicos	Semestral		
		Seguimiento a las acciones del personal y costos			02/01/2019	31/12/2019	Informes	Documento Realizado	Humanos/ Físicos	Anual		
		Seguimiento a los Planes de Mejoramiento	Control Interno	Control Interno/ Auditores	02/01/2019	31/12/2019	1	Documento Realizado	Humanos/ Físicos	Bimestral		
		Seguimiento atención Peticiones, Quejas y Reclamos			02/01/2019	31/12/2019	Informes	No de Informes	Humanos/ Físicos	Semestral		
		Reportar en línea la evaluación del Sistema de Control Interno Contable			02/01/2019	31/12/2019	Diligenciar en línea el formulario CGN 2007-Control Interno Contable	Informe anual de evaluación del Control Interno Contable 2019.	Humanos/ Físicos	Trimestral		
		Evaluación independiente al sistema de Control Interno Contable			02/01/2019	31/12/2019	Informes	No de Informes	Humanos/ Físicos	Semestral		
		Elaborar reporte, Seguimiento a las Estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)	Control Interno	Control Interno	02/01/2019	31/12/2019	Publicar en la página web de la empresa el reporte de seguimiento	Reporte de seguimiento 01,02 y 03 del PAAC.	Humanos/ Físicos	Cada cuatro meses		
		Elaborar informe Pormenorizado de Control Interno (IPCI)	Control Interno	Control Interno	02/01/2019	31/12/2019	Publicar en la página web de la empresa el IPCI	IPCI 01,02 Y 03.	Humanos/ Físicos	Cada cuatro meses		
		Enviar semestralmente un mensaje de Autocontrol a través de la red	Control Interno	Control Interno	02/01/2019	31/12/2019	Realizar dos seguimientos al Sistema Integrado	Seguimientos realizados/Seguimientos programados	Humanos/ Físicos	Semestral		
		Acompañamiento para la actualización del plan Anticorrupción, estrategias y riesgos de riesgos	Control Interno	Control Interno	02/01/2019	31/12/2019	1	Documento Realizado	Humanos/ Físicos	Anual		
GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO	Fortalecer y mantener el SGC de la empresa	Solicitar a los líderes de procesos la elaboración y presentación del plan de Gestión para la vigencia, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la planeación estratégica	Gerencia	Planeación	02/01/2019	31/12/2019	Plan De Gestión 2019 Elaborado	Documento Elaborado	Humanos/ Físicos/ Económicos	Trimestral		
		* Elaborar el Plan de acción. * Efectuar la revisión de las actividades e indicadores establecidos en el plan de acción. * Publicar el Plan de Acción	Gerencia	Planeación	02/01/2019	31/12/2019	Plan De Acción 2019 Elaborado	Documento Elaborado	Humanos/ Físicos/ Económicos	Trimestral		
		Realizar las actividades requeridas para el cumplimiento de cada una de las metas, de acuerdo a lo programado.	Planeación	Planeación	02/01/2019	31/12/2019	1	Seguimientos realizados/Seguimientos programados	Humanos/ Físicos/ Económicos	Trimestral		
		Realizar Seguimiento y control a las Actividades del plan de acción	Planeación	Planeación	02/01/2019	31/12/2019	Seguimientos Programados	Seguimientos realizados/Seguimientos programados	Humanos/ Físicos/ Económicos	Trimestral		
		Realizar y Socializar el programa de Auditoría Interna de Calidad	Planeación	Planeación	02/01/2019	31/12/2019	Documento Elaborado	Documento Elaborado	Humanos/ Físicos/ Económicos	Trimestral		
		Ejecutar el Programa de Auditoría 2019	Planeación	Planeación	02/01/2019	31/12/2019	% de Ejecución	Ejecutado / Programado	Humanos/ Físicos/ Económicos	Semestral		
		Realizar Seguimiento a los procesos, para verificar el cumplimiento de los planes acción de los procesos.	Planeación	Planeación	02/01/2019	31/12/2019	Cumplimiento de lo Programado	Actas de Seguimiento	Humanos/ Físicos/ Económicos	Trimestral		
		Implementar Planes de Acción de Mejora al SGC de la empresa	Planeación	Líderes de Procesos	02/01/2019	31/12/2019	% de Mejoras Implementadas	Numero de mejoras adoptadas e implementadas / numero de mejoras identificadas x 100	Humanos/ Físicos/ Económicos	Trimestral		
		Acompañar a los líderes de proceso en la ejecución de la encuesta de satisfacción, análisis de resultados y acciones de mejora.	Planeación	Líderes de Procesos	02/01/2019	31/12/2019	% de Clientes Satisfechos	Clientes Satisfechos / Total Encuestados	Humanos/ Físicos/ Económicos	Semestral		
		Adelantar la implementación de MIPG, de acuerdos a sus lineamientos	Planeación	Planeación	02/01/2019	31/12/2019	% de Avance	% de Ejecución de Implementación	Humanos/ Físicos/ Económicos	Trimestral		
INGENIERIA DE PROYECTO	Brindar a nuestros clientes confiabilidad, confidencialidad y cumplimiento	Continuar con las intervenciones que se encuentran en ejecución de los contratos interadministrativos y convenios firmados por la entidad		Sub-Gerente Técnica / Director Estratégico de Proyecto	02/01/2019	31/12/2019	Ejecución de Proyectos (Construcción)	Porcentaje de Avance	Humanos, Económicos, Físicos,	Mensual		
		Continuar con los estudios y diseños que se encuentran en ejecución de los contratos interadministrativos y convenios firmados por la entidad. (Bolvivar, Mercados, Estaciones de policía, Puentes del platón y vigerencia)		Sub-Gerente Técnica	02/01/2019	31/12/2019	Estudios y diseños entregados	Porcentaje de Avance	Humanos, Económicos, Físicos,	Mensual		
		Coordinación y supervisión de las actividades técnicas, jurídicas del Diseño, construcción, ampliación, dotación de equipos, instrumentos para el funcionamiento de las instituciones hospitalarias del nivel i y ii de atención en el distrito de barranquilla). (finalizan paso galán, camino ciudadela y paso názarete)		Sub-Gerente Técnica	02/01/2019	31/12/2019	Estudios y diseños entregados	Porcentaje de Avance	Humanos, Económicos, Físicos,	Mensual		
		Coordinación y supervisión de las actividades técnicas, jurídicas del Diseño, construcción, ampliación, dotación de equipos, instrumentos para el funcionamiento de las instituciones hospitalarias del nivel i y ii de atención en el distrito de barranquilla) empezar Nazarete)		Sub-Gerente Técnica / Director Estratégico de Proyecto	02/01/2019	31/12/2019	Interventoría ejecutada	Informes Entregados/Total de Informes	Humanos, Económicos, Físicos,	Mensual		
		Coordinación y supervisión de las actividades técnicas, jurídicas del Diseño, construcción, ampliación, dotación de equipos, instrumentos para el funcionamiento de las instituciones hospitalarias del nivel i y ii de atención en el distrito de Barranquilla. Hospital de Barranquilla		Sub-Gerente Técnica / Director Estratégico de Proyecto	02/01/2019	31/12/2019	Interventoría ejecutada	Informes Entregados/Total de Informes	Humanos, Económicos, Físicos,	Mensual		
		Coordinación y supervisión de las actividades técnicas, jurídicas, para ejecutar el proyecto de construcción del Malecón, Corredor Verde y Avenida del Río en la Ribera del Río Magdalena desde Siapa hasta la Isla de la Loma unidades funcionales 2, 3 y 4.		Sub-Gerente Técnica / Director Estratégico de Proyecto	02/01/2019	31/12/2019	Interventoría ejecutada	Informes Entregados/Total de Informes	Humanos, Económicos, Físicos,	Mensual		
		Mantener comunicación constante con nuestro cliente que permitan realizar retroalimentación de los avances desarrollados en cada uno de los proyectos		Sub-Gerente Técnica / Director Estratégico de Proyecto	02/01/2019	31/12/2019	% de Clientes Satisfechos	Encuesta de satisfacción	Humanos, Económicos, Físicos,	Semestral		
DESARROLLO INTEGRAL DE PROYECTO	Lograr incrementar los proyectos mediante la consecución de contratos. Brindar a nuestros clientes confiabilidad, confidencialidad y cumplimiento Garantizar la medición de forma periódica de la satisfacción del cliente	Consecución y ejecución de proyectos de consultorias y estudios urbanos, mediante actividades destinadas a adelantar intervenciones en sectores urbanos deprimidos y/o en desarrollo de la ciudad, el departamento y en la región Caribe.		Subgerente Técnica	Jefe Unidad de Desarrollo Territorial	02/01/2019	31/12/2019	Unidad	# Estudios realizados	Humanos, Económicos, Físicos,	Semestral	
		Realizar el seguimiento técnico a el desarrollo de los estudios de diseños especializados contratados por la empresa, garantizando la calidad y el cumplimiento de lo contratado.		Subgerente Técnica	Jefe Unidad de Desarrollo Territorial	02/01/2019	31/12/2019	Seguimientos Programados	Porcentaje de Avance	Humanos, Económicos, Físicos,	Trimestral	
		Mantener comunicación constante con nuestro cliente que permitan realizar retroalimentación de los avances desarrollados en cada uno de los proyectos.		Subgerente Técnica	Jefe Unidad de Desarrollo Territorial	02/01/2019	31/12/2019	% de Clientes Satisfechos	Encuesta de satisfacción	Humanos, Económicos, Físicos,	Semestral	
ADQUISICIÓN PREDIAL Y REASENTAMIENTO	Brindar A Nuestros Clientes Confiabilidad, Confidencialidad Y Cumplimiento	Adelantar la Gestion predial y Reasentamiento vinculados al proyecto del Convenio plan vial			02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	Porcentaje de Avance	Humanos, tecnológicos, físicos,	Trimestral		
		Adelantar la Gestion predial y Reasentamiento vinculados al proyecto de Ampliación de colegios del distrito de Barranquilla			02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	Porcentaje de Avance	Humanos, tecnológicos, físicos,	Trimestral		
		Adelantar la Gestion predial y Reasentamiento vinculados al Convenio suscrito con la Gobernación para la Ampliación de la Calle 30			02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	Porcentaje de Avance	Humanos, tecnológicos, físicos,	Trimestral		
		Adelantar la Gestion predial y Reasentamiento vinculados al Convenio suscrito con la Gobernación para Ampliación de la Plaza de Soledad			02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	Porcentaje de Avance	Humanos, tecnológicos, físicos,	Trimestral		
		Adelantar la Gestion predial y Reasentamiento vinculados al proyecto Plaza de Puerto Colombia, convenio firmado con la Gobernación del Atlántico.			02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	Porcentaje de Avance	Humanos, tecnológicos, físicos,	Trimestral		
		Adelantar la Gestion predial y Reasentamiento vinculados al proyecto de Valorización del Municipio de Puerto Colombia, del convenio firmado con la Gobernación del Atlántico.			02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	Porcentaje de Avance	Humanos, tecnológicos, físicos,	Trimestral		
		Adelantar la Gestion predial y Reasentamiento vinculados al proyecto de Pasos y Camino			02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	Porcentaje de Avance	Humanos, tecnológicos, físicos,	Trimestral		
		Adelantar la Gestion predial y Reasentamiento vinculados al proyecto de Titulación de Predios	Jefe de Adquisición Predial y Reasentamiento	Abogado adquisición predial y reasentamiento	02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	Porcentaje de Avance	Humanos, tecnológicos, físicos,	Trimestral		
		Adelantar la Gestion predial y Reasentamiento vinculados al proyecto de Unidad de Actuación Urbánística de la Loma			02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	Porcentaje de Avance	Humanos, tecnológicos, físicos,	Trimestral		
		Adelantar la Gestion predial y Reasentamiento vinculados al proyecto Barlovento (Prolongación de vial), del Convenio General 1316.			02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	Porcentaje de Avance	Humanos, tecnológicos, físicos,	Trimestral		
		Adquisición predial y reasentamiento para los proyecto Mejoramiento de Parques, del Convenio General 1316.			02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	Porcentaje de Avance	Humanos, tecnológicos, físicos,	Trimestral		
		Adelantar la Gestion predial y Reasentamiento vinculados al proyecto Prolongación Avenida del Río, de Convenio General 1316			02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	Porcentaje de Avance	Humanos, tecnológicos, físicos,	Trimestral		
		Adelantar la Gestion predial y Reasentamiento vinculados al proyecto Ampliación Camera 4, del Convenio General 1316			02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	Porcentaje de Avance	Humanos, tecnológicos, físicos,	Trimestral		
		Adelantar la Gestion predial y Reasentamiento vinculados al proyecto Canalización Arroyo Hospital, del Convenio General 1316			02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	Porcentaje de Avance	Humanos, tecnológicos, físicos,	Trimestral		
		Garantizar la medición de forma periódica de la satisfacción del cliente			02/01/2019	31/12/2019	% de Clientes Satisfechos	Encuesta de satisfacción	Humanos, Económicos, Físicos,	Semestral		
		Asegurar Un Nivel Apropiado De Rentabilidad Con El Propósito Que La Empresa Sea Autosostenible.	Generar ingresos suficientes para cubrir los gastos	Ejecutar el presupuesto 2019 de acuerdo a lo planeado para el periodo fiscal.	Gerente General/Consejero Coordinador de Presupuesto	Contador/Jefe de Presupuesto	02/01/2019	31/12/2019	12	Número seguimientos realizados	Humanos, Económicos, Físicos,	Mensual
				Realizar las ejecuciones presupuestales mensuales Que permita tener un conocimiento de la situación real de la empresa	Gerente General/Consejero Coordinador de Presupuesto	Contador/Coordinador de Presupuesto	02/01/2019	31/12/2019	Informes financieros entregados	Documentos Realizados	Humanos, Económicos, Físicos,	Mensual



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

PLAN DE ACCIÓN EDUBAR 2019

Código: PE-FE-01

Version: 02

Fecha: 30/10/2017

Página 1 de 1

Procesos	Objetivo Estratégico	Actividades	Responsable	Ejecutor	Meta		Indicador	Recursos	Fecha de Evaluación		
					Tiempo						
					Fecha Inicio	Fecha Finalización					
GESTIÓN FINANCIERA	Asegurar un nivel apropiado de rentabilidad con el propósito que la empresa sea autosostenible	Entregar oportunamente la información Tributaria, parafiscal y aportes seguridad social.	Gerente General-Contador-Coordinador de Presupuesto	Contador	02/01/2019	31/12/2019	Estados Financieros/Balanza General/comprobante de pago	Documentos Realizados	Humanos, Económicos	Físicos,	Trimestral
		Entrega oportuna de la información contable a los diferentes usuarios que la requiera	Gerente General-Contador-Coordinador de Presupuesto	Contador	02/01/2019	31/12/2019	12	Actas de Seguimiento	Humanos, Económicos	Físicos,	Mensual
		Generar ingresos suficientes para cubrir los gastos	Representante Legal-Contador-Coordinador de Presupuesto	Contador/Coordinador de Presupuesto	02/01/2019	31/12/2019	12	Actas de Seguimiento	Humanos, Económicos	Físicos,	Mensual
GESTIÓN JURIDICA	Formular Acciones Encaminadas A Optimizar La Comunicación E Imagen De La Empresa En La Ejecución De Proyectos De Desarrollo Urbano	Responder las distintas PQRs de acuerdos a los terminos establecidos en la ley.	Dirección Jurídica Jefe Jurídico	Abogados Oficina Jurídica	02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	# Respuesta oportunas / Total de peticiones	Humanos, físicos y económicos		Mensual
		Seguimiento a las PQRs de las distintas areas de la empresa.	Dirección Jurídica Jefe Jurídico	Abogados a los cuales se les otorgue poder para representar los intereses de la empresa	02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	# Pqrs contestadas / Total de Pqrs	Humanos, físicos y económicos		Trimestral
		Implementar los planes de acción detectados en el proceso	Dirección Jurídica Jefe Jurídico	Abogados a los cuales se les otorgue poder para representar los intereses de la empresa	02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	Planes de Acción Implementados	Humanos, físicos y económicos		Trimestral
		Ejercer la defensa de los intereses de la empresa en los distintos procesos judiciales y/o Administrativos. *Presentar Oportunamente Excoeciones, Alegatos y Recursos.	Dirección Jurídica Jefe Jurídico	Abogados a los cuales se les otorgue poder para representar los intereses de la empresa	02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	# de fallos proferidos a Favor / Total de Fallos en el año	Humanos, físicos y económicos		Anual
		Mantener Actualizado el Normograma de la empresa	Dirección Jurídica Jefe Jurídico	Abogados a los cuales se les otorgue poder para representar los intereses de la empresa	02/01/2019	31/12/2019	Documento Elaborado	Normograma Actualizado	Humanos, físicos y económicos		Semestral
ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Fortalecer y mantener el SGC de la empresa	Implementar las acciones de mejoras detectadas en el proceso	Profesional Compras y servicios Generales	Profesional Compras y servicios Generales	02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	No de Actividades ejecutadas / No de actividades planificadas	Humanos, Físicos, Económicos y tecnológicos		Trimestral
		Entrega de las requisiciones de bienes y servicios solicitadas por las diferentes area de la empresa	Profesional Compras y servicios Generales	Profesional Compras y servicios Generales	02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	No de Actividades ejecutadas/Actividades programadas	Humanos, Físicos, Económicos y tecnológicos		Trimestral
		Ejecutar las actividades establecidas en el plan de mantenimiento 2019 para la conservación de todos los bienes de la entidad.	Profesional Compras y servicios Generales	Profesional Compras y servicios Generales	02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	Actividades Ejecutadas/Actividades programadas	Humanos, Físicos, Económicos y tecnológicos		Mensual
		Realizar la actualización de los Inventarios de bienes de la empresa	Profesional Compras y servicios Generales	Profesional Compras y servicios Generales	02/01/2019	31/12/2019	Documento Elaborado	Documento Elaborado	Humanos, Físicos, Económicos y tecnológicos		Semestral
GESTIÓN DOCUMENTAL	Fortalecer y mantener el SGC de la empresa	Solicitar el presupuesto para la ejecución de los mantenimientos planeados para el periodo	Profesional Compras y servicios Generales	Profesional Compras y servicios Generales	02/01/2019	31/12/2019	Presupuesto	Presupuesto	Humanos, Físicos, Económicos y tecnológicos		Anual
		Definir una política de producción documental alineada con el plan estratégico de la empresa.	Profesional Especializado de Planeación	Profesional Especializado de Planeación *Encargado del Archivo	02/01/2019	31/12/2019	Documento Elaborado	Cumplimiento	Humanos,Físico Tecnológicos		Semestral
		Implementar el Programa de Gestión Documental.	Profesional Especializado de Planeación	Profesional Especializado de Planeación *Encargado del Archivo	02/01/2019	31/12/2019	Relación documentos solicitados	Total de documentos entregados / Total de documentos solicitados	Humanos,Físico Tecnológicos		Trimestral
		Elaborar y Aprobar el Plan Institucional de Archivos.	Profesional Especializado de Planeación	Profesional Especializado de Planeación *Encargado del Archivo	02/01/2019	31/12/2019	Sistema de Gestión Documental Implementado	% de avance			Trimestral
		Implementar los Cuadros de Clasificación Documental	Profesional Especializado de Planeación	Profesional Especializado de Planeación *Encargado del Archivo	02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	% de avance	Humanos,Físico Tecnológicos		Trimestral
		Elaborar e Implementar el Sistema Integrado de Conservación.	Profesional Especializado de Planeación	Profesional Especializado de Planeación *Encargado del Archivo	02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	% de avance			Trimestral
		Elaborar y aprobar la instancia del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo.	Profesional Especializado de Planeación	Profesional Especializado de Planeación *Encargado del Archivo	02/01/2019	31/12/2019	Documento Elaborado	Acta de Comité			
		Actualizar, Aprobar e Implementar Tablas de Retención y Valoración Documental.	Profesional Especializado de Planeación	Profesional Especializado de Planeación *Encargado del Archivo	02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	% de avance			
		Brindar apoyo a las áreas de la empresa en el manejo adecuado de los Archivos de Gestión. *Sensibilización a las distintas áreas de la empresa, en todo lo relacionado con la administración y conservación de los documentos.	Profesional Especializado de Planeación	Profesional Especializado de Planeación *Encargado del Archivo	02/01/2019	31/12/2019					
		Depurar el Archivo central	Profesional Especializado de Planeación	Profesional Especializado de Planeación *Encargado del Archivo	02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	% de Avance			
		Planeación, seguimiento y control de las transferencias documentales del archivo de gestión al archivo central.	Profesional Especializado de Planeación	Profesional Especializado de Planeación	02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	Cumplimiento de las Transferencias			
		Realizar las copias de seguridad de toda la información.	Profesional Especializado de Planeación	Profesional Especializado de Planeación	02/01/2019	31/12/2019	Unidad	Copias de Seguridad			
		Enunciar políticas para la adopción e implementación de controles de acceso a la información alineadas al procedimiento de gestión Documental.	Profesional Especializado de Planeación	Profesional Especializado de Planeación	02/01/2019	31/12/2019	Documento Elaborado	Política Elaborada			
		GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Brindar a nuestros clientes confiabilidad, confidencialidad y cumplimiento	Elaboración de la totalidad de la contratación para el año 2019, utilizando las disposiciones contenidas en el manual de contratación de la entidad.	Gerencia General	Jurídica/compras y servicios generales	02/01/2019	31/12/2019	1	Documento Elaborado	Humanos, Físicos, Económicos
Realizar las evaluaciones de los proveedores de la empresa, con el fin de medir el cumplimiento, calidad del servicio prestado.	Gerencia General			Jurídica/compras y servicios generales	02/01/2019	31/12/2019	Contratos	Evaluación de Proveedores	Humanos, Físicos, Económicos		Semestral
Implementar las acciones de mejoras detectadas en el proceso.	Gerencia General			Jurídica/compras y servicios generales	02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	# Acciones de mejora	Humanos, Físicos, Económicos		Durante el Año
Realizar controles y seguimientos a los contratos que se encuentran en ejecución, buscando el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato.	Gerencia General			Jurídica/compras y servicios generales	02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	# Contratos cumplidos / Total de contratos	Humanos, Físicos, Económicos		Anual
Realizar los analisis del sector de los servicios o bienes que van a ser contratados o adquiridos por la empresa con precios que sean competitivos en el mercado.	Gerencia General			Jurídica/compras y servicios generales	02/01/2019	31/12/2019	Documento Elaborado	Documento Elaborado (Análisis del sector)	Humanos, Físicos, Económicos		Trimestral
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Brindar a nuestros clientes confiabilidad, confidencialidad y cumplimiento	Portales web de contratación actualizados con la información que la compete	Gerencia General	Jurídica/compras y servicios generales	02/01/2019	31/12/2019	Cumplimiento de lo Programado	Publicaciones actualizadas	Humanos, Físicos, Económicos		Trimestral
		Llevar a cabo los Procesos de selección contractual adelantados de conformidad al manual de contratación de la empresa	Gerencia General	Jurídica/compras y servicios generales	02/01/2019	31/12/2019	Cumplimiento de lo Programado	Publicaciones	Humanos, Físicos, Económicos		Trimestral
		Aprovechar la experiencia del personal, para que a través de charlas y conversatorios puedan difundir sus conocimientos adquiridos, a los nuevos colaboradores.	Coord de Talento Humano	Coord de Talento Humano	02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Planeadas	Humanos, Físicos, Económicos		Mensual
		Ejecutar el plan de formación de acuerdo a las necesidades del personal de la empresa con el fin de potencializar las competencias de los colaboradores.	Coord de Talento Humano	Coord de Talento Humano	02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	% de Cobertura de las Capacitaciones	Humanos, Físicos, Económicos		Mensual
		Ejecutar las evaluaciones de desempeño de la empresa, analizar los resultados y realizar acciones de mejoras.	Coord de Talento Humano	Coord de Talento Humano	02/01/2019	31/12/2019	Resultado de las Evaluaciones	Evaluación de Desempeño	Humanos, Físicos, Económicos		Anual
		Ejecutar el Diagnostico, Evaluación de Resultados y Diseño del Plan de Acción a los resultados arrojados de la encuesta de clima organizacional	Gerencia General.	Coord de Talento Humano (Coord de compras y Logística)	02/01/2019	31/12/2019	Sumatoria	Suma de Factores de encuesta de clima/ Total Encuestados	Humanos, Físicos, Económicos		Anual
		Implementar Programas y actividades que fortalezcan los valores del ser.	Coord de Talento Humano	Coord de Talento Humano	02/01/2019	31/12/2019	Porcentual	Participación Publico Objetivo	Humanos, Físicos, Económicos		Semestral
		Implementar los planes de acción de mejoras identificados en el proceso.	Coord de Talento Humano	Coord de Talento Humano	02/01/2019	31/12/2019	Cumplimiento de lo Programado	Planes de Acción y Mejora	Humanos, Físicos, Económicos		Trimestral